

Dinamikusan fejlődő vasúttársaság keresi jövőbeli munkatársát

Határforgalmi ügyintéző munkakörbe

Főbb feladatok:

- Vámügyintézésben való aktív közreműködés
- Jelentések küldése a helyi NAV kirendeltségének
- Határforgalmi egyeztetések (MÁV és egyéb szolgáltatókkal).
- Kereskedelmi jegyzőkönyvek, fuvarlevelek kezelése nyilvántartása
- Kapcsolattartás fuvarozói megbízókkal, megbízottakkal, társszolgáltatókkal, és az MMV Zrt. diszpécseri szolgálatával
- Folyamatos kapcsolattartás a helyi hatóságokkal
- RID tevékenységek koordinálása
- Auditokra való felkészülés támogatása
- Házipénztár kezelése
- Területi vezető támogatása
- Rendszeres és ad-hoc riportok, kimutatások készítése
- Ad Hoc feladatok ellátása

Munkakör betöltésének feltételei:

- Középfokú végzettség
- Legalább 3 év szakmai tapasztalat
- MS Office program magabiztos ismerete (Word, Excel, Outlook)
- Precíz munkavégzés
- Önálló, nyitott, proaktív személyiség
- Magas szintű együttműködési készség
- Kiváló kommunikációs készség
- Terhelhetőség

Előnyt jelent:

- Vasúti árufuvarozásban szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Stabil háttérű vállalat
- Szakmai fejlődési lehetőség
- Kedvező munkakörnyezet, családias, vidám légkör
- Széleskörűen felhasználható cafeteria keret

A munkavégzés helye Záhony.